

Assinar Documento

Para realizar uma assinatura de documento, siga as etapas abaixo:

1- Acesse o menu Assinar



2- Nessa janela escolha um arquivo para ser assinado, é possível assinar apenas documentos no formato PDF. Em seguida clique em “Carregar Arquivo”.

 Assinar Arquivo

Assinatura de um Arquivo em PDF

Escolha um arquivo no formato .Pdf para gerar uma assinatura digital no padrão ICP-Brasil. Para assinaturas de um único arquivo é possível visualizar antes o arquivo assinado.

Selecione o arquivo:

Escolher arquivo

[CARREGAR ARQUIVO](#)



3- Na próxima etapa será exibido o documento a ser assinado.

Assinar Arquivo

Assinatura de um Arquivo em PDF

Se precisar, você pode realizar o download do arquivo original [aqui](#).

Escolha o Certificado:

(DEMO [redacted] emitido por [redacted] est v1) 

Escolha um Manifesto:

Manifesto Padrão 

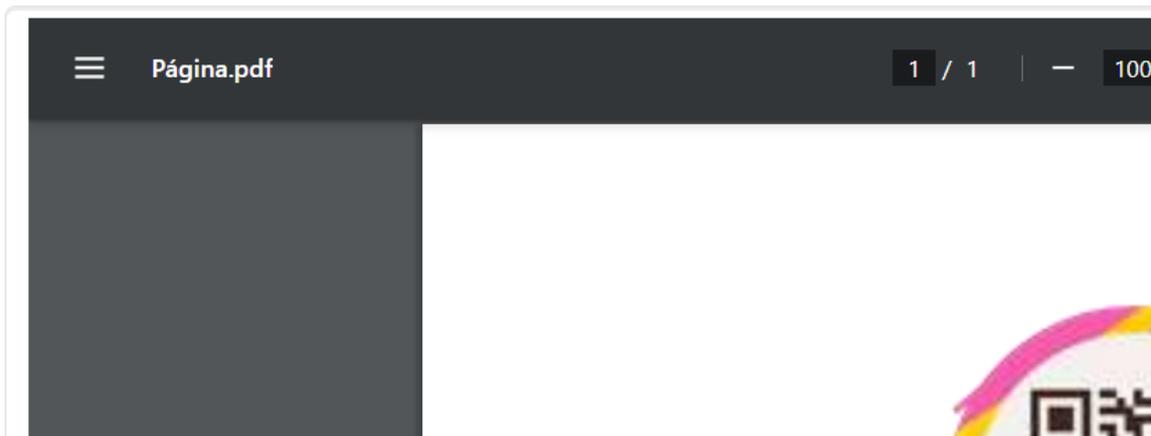
ASSINAR DOCUMENTO **ATUALIZAR CERTIFICADOS**



- a. Escolha o Certificado que será utilizado para assinar o documento
- b. Escolha o Manifesto que será utilizado para assinar. Se não existirem manifestos cadastrados, será utilizado um modelo padrão do sistema.
- c. Se os Certificados não forem carregados, clique em “Atualizar Certificados”.

4- Todas as informações estiverem corretas e o arquivo carregado com sucesso, clique em “Assinar documento”.

ASSINAR DOCUMENTO **ATUALIZAR CERTIFICADOS**





5- O documento assinado com sucesso.

Arquivo Assinado com Sucesso!

Informações do Assinante:

- Código do Processamento: 24912254-a6f9-49e5-9b6e-162b2492231a
- Certificado: [REDACTED]
- Email: [REDACTED]
- ICP-Brasil
 - Tipo de certificado: Unknown
 - CPF: [REDACTED]
 - Responsável: [REDACTED]
 - Empresa: [REDACTED]
 - CNPJ: [REDACTED]
 - RG: [REDACTED]
 - OAB: [REDACTED]

[VERSÃO DIGITAL](#)[IMPRESSÃO COM MANIFESTO](#)[VALIDAÇÃO DA ASSINATURA](#)[ASSINAR COM OUTRO CERTIFICADO](#)

Em seguida é possível fazer os downloads da Versão Digital e da Versão Impressa com Manifesto.

É possível Assinar o mesmo documento com outro Certificado.

Verifique o processo de Assinatura clicando em “Validação da Assinatura”.

Importante: Na primeira assinatura, poderá ser solicitada a instalação de extensões do navegador para validar o certificado.



Passo 1 de 2: Instalar a extensão Web PKI no Chrome

Após concluir a operação que você iniciou em **localhost**, siga esse processo somente dessa vez.

[e avançar deste passo? Clique aqui!](#)

[ADICIONAR WEB PKI NA CHROME STORE](#)

Clique em Adicionar Web PKI.

Consultar Documentos Assinados.

É possível consultar seus documentos assinados e realizar o download novamente.

1- Para isso acesse o Histórico.



2- Serão exibidos todos os documentos assinados e detalhes da assinatura.

Histórico de Documentos Assinados

Nome do Arquivo Data Início Data Fim

CPF	Certificado	Nome do Arquivo	Data Assinatura		
		Página	26/01/2024 17:12:39	<input type="button" value="IMPRIMIR"/>	<input type="button" value="EXCLUIR"/>
		Página	26/01/2024 16:41:23	<input type="button" value="IMPRIMIR"/>	<input type="button" value="EXCLUIR"/>

1

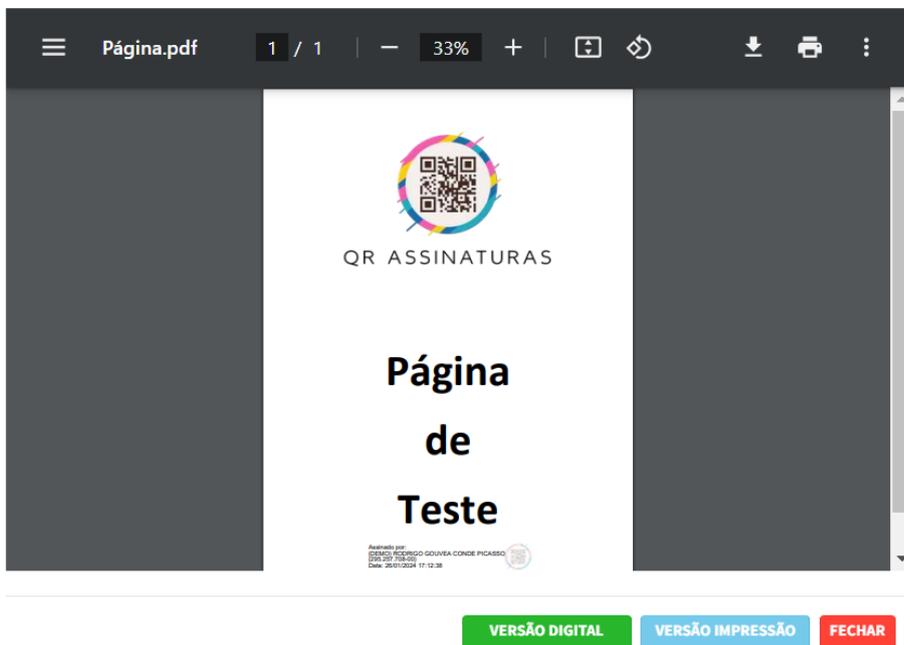
É possível pesquisar documentos pelo nome do arquivo ou pela data de assinatura. Preencha o filtro e clique em “Pesquisar”.

Histórico de Documentos Assinados

Nome do Arquivo Data Início Data Fim



- 3- Para visualizar o documento clique no botão imprimir ao lado do documento desejado.



Para realizar o Download das versões Digital ou Impressão com Manifesto clique no botão desejado.

- 4- Para excluir um documento clique no botão “Excluir” ao lado do documento desejado. E confirme na tela que será exibida.

Excluir Definitivamente o Arquivo?

CPF/Certificado



Data Assinatura

26/01/2024 17:12:39

Nome Arquivo

Página

EXCLUIR FECHAR

Importante: O documento excluído não poderá ser Validado.